



Programme de Formation Anglais élémentaire A2 - TOEIC

Public visé : adultes

Prérequis niveau A1

- A l'oral, **je suis capable de** poser et de répondre à des questions simples, de parler de moi, de raconter mes activités et de parler de ce que j'aime faire ou manger.
- **Je sais écrire** des phrases simples et de remplir un formulaire.
- Lorsque **j'écoute**, je comprends des mots familiers relatifs à mon environnement et à mes centres d'intérêts.
- Lorsque je lis, **je comprends** des phrases simples, des formulaires, des annonces simples.

Durée et déroulé de la formation

- 100 heures
- 1 à 2 fois par semaine session de 1h30
- En vos locaux dans une salle avec accès internet

Objectifs niveau A2

- Etre capable de comprendre le sens général de dialogues en Anglais de tous les jours et dont le débit pourra augmenter au fur et à mesure que la formation avance
- Parvenir à prendre la parole avec de plus en plus d'aisance pour faire un récit, rapporter des faits concrets, faire une description, exprimer son opinion
- Saisir le sens de textes portant sur des sujets courants
- Etre en mesure de produire des rédactions courtes portant sur sujets communs

Moyen pédagogique, encadrement, suivi et évaluation

- Programme et méthode : méthode professionnelle anglaise,
- Cours individuel en face à face
- Moyens pédagogiques et techniques mise en œuvre : supports professionnels écrits, audio et audiovisuel,
- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code du travail) : ANGLAIS
- Les cours d'Anglais élémentaires niveau CECRL A2 allient de façon équilibrée les considérations théoriques, par l'acquisition précise des règles de la grammaire anglaise, et les séances d'exercices.
- Par ailleurs, une large place est accordée à l'expression orale et au développement des capacités communicationnelles
- La validité des différentes étapes de la formation s'opère par le biais d'évaluations régulières
- Formation réalisée par Mme Céline MEYER, titulaire du FPA
- Passage du TOEIC en fin de formation dans un organisme local agréé.

Programme

Compréhension et expression orales

- Demander poliment/répondre/inviter
- Demander la permission/s'excuser
- Identifier des personnages, faire des projets
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer la capacité
- Evoquer des faits passés
- Interroger une personne

Expression écrite

- Rédiger une lettre d'invitation simple
- Compléter un agenda

- Ecrire des messages simples
- Créer des petits sondages ou interviews
- Réaliser des exercices d'application

Compréhension écrite

- Lire un menu, une facture, une notice d'utilisation
- Lire des documents et supports professionnels simples