

# L'ANGLAIS ET VOUS

## PROGRAMME B2



Une formation professionnelle sur mesure et adaptée à vos besoins



### PUBLIC VISE

Adultes  
Salariés  
Non salariés  
Chercheurs d'emploi  
Particuliers

### DUREE ET DEROULE

Cours individuels en 100 % face à face (nombre d'heures à déterminer) ou forfait : 40h - 60h - 80h - 100h (blended learning face à face et e-learning, voir site internet)  
1 à 2 fois par semaine en session de 1H30 (+ e-learning)  
En présentiel ou distanciel avec ou sans e-learning  
Délai d'accès : 8 à 10 jours

### PREREQUIS NIVEAU B1

- Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

### OBJECTIFS NIVEAU B2

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

### MOYEN PEDAGOGIQUE

- Méthode professionnelle anglaise
- Supports professionnels écrits, audio et audio-visuel
- Cours en face à face présentiel ou distanciel
- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code travail) : Anglais
- Large place accordée à l'expression orale et au développement des compétences communicationnelles par jeux de rôle et mise en situation

### SUIVI ET EVALUATION

- Test de positionnement à l'écrit et entretien de 5 à 10 minutes pour positionnement à l'oral.
- La validité des différentes étapes de la formation s'opère par le biais d'évaluations régulières.
- Habilitée à faire passer le TOEIC ou LINGUASKILL en fin de formation.

### FORMATEUR

Formation réalisée par Céline MEYER, titulaire du FPA

### LIEU

Au bureau - chez vous - en ligne - dans nos locaux

### PROGRAMME A L'ECRIT

- Les cours d'anglais intermédiaire CECRL B2 allient de façon équilibrée les fondamentaux de la grammaire anglaise
- Les nouvelles structures grammaticales niveau B2
- L'enrichissement du lexique professionnel
- L'apprentissage de tournures spécifiques anglaises
- L'application dans des écrits professionnels (e-mails, courriers, rapports, présentations...)

### PROGRAMME A L'ORAL

- L'entraînement à l'expression orale
- Le travail sur la prononciation et la fluidité du langage
- La compréhension orale : écoute de texte en situation professionnelle (présentation, négociations, réunions ...)
- questions-réponses
- Des jeux de rôle et mise en situation
- La lecture : questions réponses....