

L'ANGLAIS ET VOUS

PROGRAMME B2



Une formation professionnelle sur mesure et adaptée à vos besoins



PUBLIC VISE

Adultes
Salariés
Non salariés
Chercheurs d'emploi
Particuliers

DUREE ET DEROULE

Cours individuels en 100 % face à face (nombre d'heures à déterminer) ou forfait : 40h - 60h - 80h - 100h (blended learning face à face et e-learning, voir site internet)
1 à 2 fois par semaine en session de 1H30 (+ e-learning)
En présentiel ou distanciel avec ou sans e-learning
Délai d'accès : 8 à 10 jours

PREREQUIS NIVEAU B1

- Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.
- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

OBJECTIFS NIVEAU B2

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

MOYEN PEDAGOGIQUE

- Méthode professionnelle anglaise
- Supports professionnels écrits, audio et audio-visuel
- Cours en face à face présentiel ou distanciel
- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code travail) : Anglais
- Large place accordée à l'expression orale et au développement des compétences communicationnelles par jeux de rôle et mise en situation

SUIVI ET EVALUATION

- Test de positionnement à l'écrit et entretien de 5 à 10 minutes pour positionnement à l'oral.
- La validité des différentes étapes de la formation s'opère par le biais d'évaluations régulières.
- Habilitée à faire passer le TOEIC ou LINGUASKILL en fin de formation.

FORMATEUR

Formation réalisée par Céline MEYER, titulaire du FPA

LIEU

Au bureau - chez vous - en ligne - dans nos locaux

PROGRAMME A L'ECRIT

- Les cours d'anglais intermédiaire CECRL B2 allient de façon équilibrée les fondamentaux de la grammaire anglaise
- Les nouvelles structures grammaticales niveau B2
- L'enrichissement du lexique professionnel
- L'apprentissage de tournures spécifiques anglaises
- L'application dans des écrits professionnels (e-mails, courriers, rapports, présentations...)

PROGRAMME A L'ORAL

- L'entraînement à l'expression orale
- Le travail sur la prononciation et la fluidité du langage
- La compréhension orale : écoute de texte en situation professionnelle (présentation, négociations, réunions ...)
- questions-réponses
- Des jeux de rôle et mise en situation
- La lecture : questions réponses....