

L'ANGLAIS ET VOUS

PROGRAMME NIVEAU B2



Une formation professionnelle sur mesure et adaptée à vos besoins

PUBLIC VISE



Adultes
Salariés
Non salariés
Chercheurs d'emploi
Particuliers

DUREE ET DEROULE

Cours individuels en 100 % face à face/visio (nombre d'heures à déterminer) ou forfait : 40h - 50h - 60h - 80h - 100h (blended learning face à face et e-learning, voir site internet)

1 à 2 fois par semaine en session de 1H30 (+ e-learning)

En présentiel ou distanciel avec ou sans e-learning

Délai d'accès : 8 à 10 jours

PREREQUIS - NIVEAU B1

Comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs, etc.

- Être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée
- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- Savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

OBJECTIFS NIVEAU B2

Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité

- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

MOYEN PEDAGOGIQUE

- Méthode professionnelle anglaise
- Supports professionnels écrits, audio et audio-visuel
- Cours en face à face présentiel ou distanciel (besoin d'un ordinateur ou PC portable avec accès internet pour les visios)
- Type d'action de formation (au sens de l'article L6313-1 du code travail) : Anglais
- Large place accordée à l'expression orale et au développement des compétences communicationnelles par jeux de rôle et mise en situation.

SUIVI ET EVALUATION

- Test de positionnement à l'écrit et entretien à l'oral pour positionnement à l'oral.
- La validité des différentes étapes de la formation s'opère par le biais d'évaluations régulières à l'écrit et à l'orale.
- En collaboration avec des centres de passation pour certifications surveillées en ligne et reconnues par France Compétences en fin de formation.

Choix de la certification : TOEIC - ETS GLOBAL date d'enregistrement 18/07/2025 - date d'échéance 18/07/2030 ou English 360° AZURE SOLUTIONS date d'enregistrement 19/07/2023 - date d'échéance 19/07/2026

FORMATEUR

Formation réalisée par Céline MEYER, titulaire du FPA

LIEU

Au bureau - chez vous - en ligne - dans nos locaux (avec accès internet)

PROGRAMME A L'ECRIT

2 compétences à l'écrit : lire et écrire

Les cours d'anglais allient de façon équilibrée :

- Les fondamentaux de la grammaire anglaise
- Les nouvelles structures grammaticales
- L'enrichissement du lexique professionnel
- L'apprentissage de tournures spécifiques anglaises
- L'application dans des écrits professionnels (e-mail, courriers, rapports, présentations...)

PROGRAMME A L'ORAL

2 compétences à l'oral : parler et écouter

- L'entraînement à l'expression orale
- Le travail sur la prononciation et la fluidité du langage
- La compréhension orale : écoute de texte en situation professionnelle (prise de message, accueil de visiteurs questions-réponses)
- Des jeux de rôle et mise en situation
- La lecture : questions réponses....

Reading
writing

Speaking
Listening

SIRET N° 50838425200013 APE 8559A

Déclaration d'activité sous le numéro 23 76 04402 76 auprès du préfet de la région de Haute Normandie

MAJ17/04/2026